



Directrice du développement des affaires et des partenariats stratégiques

Informations générales

- Poste à temps plein, à raison de 5 jours par semaine, ou 35 heures par semaine.
- Lieu de travail: Hawkesbury, avec déplacements occasionnels à Alexandria et ailleurs dans les comtés de Prescott-Russell et Stormont, Dundas et Glengarry
- Cet emploi requiert un permis de conduire valide et l'utilisation d'un véhicule, car des déplacements sont nécessaires
- Remboursement des frais liés aux déplacements
- Salaire annuel : De 68,523 \$ à 86,978 \$, selon l'éducation et l'expérience
- Date d'entrée en fonction: Mi-novembre 2026.

Que dirais-tu si on t'offrait la possibilité de...

- **Mettre à profit ton leadership et ton sens des affaires au sein d'une équipe investie qui mise vraiment sur l'amélioration de la condition féminine**
- **Réellement pouvoir concilier travail et vie personnelle**
- **Et surtout, de faire une réelle différence dans la vie de femmes victimes de violence**

Si ça te parle, poursuis ta lecture!

À propos de nous

Aujourd'hui une agence multiservice répondant aux besoins des femmes, Interlude a été fondée en 1983 par des femmes de cœur engagées dans leur communauté pour qui la bienveillance, la solidarité et la collaboration sont des valeurs communes.

Envie d'en apprendre plus sur nous? [Clique ici.](#)

La culture Interlude

On fait partie de celles qui croient qu'une culture saine nourrit le sentiment de bien-être et d'engagement de ses employées. C'est pourquoi on s'investit activement pour t'offrir un lieu de travail à la hauteur de tes attentes, mais surtout, de tes besoins.

- Des horaires flexibles pour mieux concilier vie professionnelle et vie personnelle
- La possibilité d'opter pour une semaine de travail condensé ou réduit

- Programme d'assurance complet payé par l'employeur à 90% (inclus les soins paramédicaux, le dentaire, la vision, l'invalidité longue durée et l'assurance vie)
- Régime de retraite
- Un compte mieux-être
- 1 jour de congé flottant en reconnaissance de la journée de la femme
- 3 semaines de vacances dès la première année
- Congés de maladie cumulés jusqu'à 420 heures et 5 jours de congé personnels
- 14 jours fériés
- Programme d'aide aux employés
- Produits d'hygiène féminine
- Stationnement gratuit sur tous nos sites de travail

Envie de savoir pourquoi tes collègues nous ont choisis?

Découvre-les [témoignages](#) de 2 de tes futurs collègues.

Entrons dans le vif du sujet, ton quotidien!

En tant que Directrice du développement des affaires et des partenariats stratégiques, tes journées ne se ressemblent pas, mais elles sont toutes guidées par une mission : assurer la croissance et la pérennité financière d'Interlude par des partenariats durables, une collecte de fonds efficace et une gestion entrepreneuriale de nos entreprises sociales, telles que les boutiques PastElle et autres initiatives. Voici un aperçu de ce qui t'attend :

- Le développement d'affaires et les partenariats : Un matin, tu repères et courtises un nouveau partenaire corporatif prometteur ; l'après-midi, tu négocies les termes d'une entente qui générera des revenus récurrents pour Interlude pendant des années.
- La campagne de financement annuelle : Tu pilotes la campagne du début à la fin — de la stratégie de sollicitation jusqu'aux événements — en collaborant, au besoin, avec une firme externe qui orchestre l'organisation pendant que tu entretiens les relations avec nos donateurs les plus précieux.
- L'entrepreneuriat au cœur de nos entreprises sociales : Tu ne fais pas que superviser, tu innoves. Tu explores de nouvelles façons de faire rayonner nos entreprises, tout en recrutant et en encadrant une équipe qui partage ta vision entrepreneuriale.
- La stratégie et la gouvernance : Tu es à la table avec la direction générale pour définir où Interlude s'en va à court, moyen et long terme, et tu traduis cette vision en objectifs concrets, en projections budgétaires et en rapports redditionnels.
- La vie d'équipe et la représentation : Chez Interlude, nous sommes une équipe soudée. Tu représentes fièrement l'organisation lors d'événements et de rencontres du secteur, tout en restant une présence engagée auprès de tes collègues au bureau.

Concrètement, on s'attend à ce que tu

- Bâtisses des relations durables : Développer et entretenir des partenariats d'affaires qui profitent autant à nos partenaires qu'à la mission d'Interlude.

- Pilotes la campagne avec brio : Diriger la campagne de financement annuelle et atteindre des objectifs ambitieux, en t'appuyant au besoin sur une firme externe pour l'organisation des événements.
- Fasses rayonner nos entreprises : Gérer les entreprises et leur personnel avec un esprit tourné vers la rentabilité et la croissance.
- Contribues à la vision : Collaborer étroitement avec la direction générale pour définir et mettre en œuvre la stratégie de diversification des revenus.
- Assures une gestion rigoureuse : Préparer les projections budgétaires du secteur et produire les redditions de compte requises.
- Représentes Interlude avec fierté : Être une ambassadrice crédible de notre mission auprès de partenaires, de donateurs et d'acteurs clés du milieu.

Ce qu'il te faut pour bien naviguer dans ce poste

- Formation : Un diplôme universitaire en administration, en commerce, en marketing, en philanthropie ou dans un domaine connexe (ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience).
- Expérience : Sept à dix ans d'expérience en développement des affaires, en gestion de partenariats stratégiques ou en collecte de fonds, incluant une expérience en gestion ou en supervision.
- Expertise technique : Une maîtrise des cycles de négociation d'ententes, de la gestion budgétaire et de la reddition de compte, ainsi qu'une aisance à l'oral et à l'écrit en français et en anglais.

Des petits + qui rendraient ta candidature encore plus attrayante

- Esprit entrepreneurial : Tu sais flairer les occasions d'affaires et les transformer en résultats concrets.
- Réseau bien établi : Tu disposes d'un réseau professionnel actif dans nos marchés cibles.
- Expérience en philanthropie : Une connaissance du milieu communautaire ou philanthropique ontarien ou canadien est un atout.
- Leadership mobilisateur : Tu sais inspirer une équipe et représenter une organisation avec crédibilité auprès de partenaires de haut niveau.

Processus de sélection

On est consciente que changer d'emploi fait partie des moments les plus stressants d'une vie et c'est pourquoi on s'engage à t'offrir une expérience simple, fluide et basée sur la transparence. Nous sommes ouvertes aux candidates issues de la diversité, aux profils atypiques et à celles qui ne cochent pas toutes les cases.

Notre processus

- Entrevue téléphonique
- Entrevue en personne
- Test divers (compétence en gestion, linguistique)
- Dépôt de l'offre (sous réserve d'une vérification des antécédents criminels)

Pour toutes questions en lien avec le processus de sélection, tu peux contacter la directrice générale Muriel Lalonde à l'adresse mulalonde@minterludeh.ca.

N'attends plus, viens faire la différence avec nous.