



Intervenante auprès des femmes

PROFIL DE POSTE

Qui sommes-nous?

Fondée en 1983 par des femmes engagées, Interlude a toujours mis les femmes victimes de violence conjugale et leurs enfants au centre de son développement. C'est grâce à ces pionnières féministes que l'organisme soutient les femmes depuis plus de 40 ans. À l'époque, la violence faite aux femmes était un sujet tabou. Pour les élus de notre région, il était inconcevable que des femmes soient maltraitées dans notre communauté. Nos pionnières ont dû se battre contre beaucoup d'idées préconçues.

Lorsque la maison d'hébergement a finalement vu le jour, lors de son tout premier soir d'opération, une femme a cogné à la porte. Cette dame avait avec elle des découpures de journaux qui portaient sur la création d'Interlude. Cette toute première cliente attendait l'ouverture de la maison avec impatience afin de pouvoir finalement quitter une relation violente. Une relation qui durait depuis des décennies.

À ses débuts, Interlude opérait uniquement une maison d'hébergement d'urgence à Hawkesbury. Mais depuis 2003, Interlude est devenue une agence multiservice afin de mieux répondre aux besoins des femmes. Si au départ le territoire desservi par Interlude se limitait à Prescott et Russell, notre mandat a été élargi pour desservir, par le biais de nos services d'approche, les comtés de Stormont, Dundas et Glengarry.

NOS VALEURS ORGANISATIONNELLES

Collaboration | Travailler ensemble pour assurer la réussite d'Interlude

Bienveillance | Démontrer de la bonté et agir de manière attentionnée envers les autres

Solidarité | Agir dans le meilleur intérêt de notre clientèle et de l'organisation

Innovation | Favoriser une pensée divergente qui met de l'avant la créativité pour identifier des solutions à prendre afin d'assurer la croissance et l'évolution de l'organisme

VOTRE RÔLE AU SEIN D'INTERLUDE

Relevant de la superviseuse des Services externes, l'intervenante auprès des femmes d'Interlude accueille avec compassion, écoute, respect et empathie les femmes ayant vécu de la violence sous toutes ses formes. Fondées sur l'approche féministe, les interventions individuelles et/ou de groupe en counseling pratique aident les clientes à reprendre le pouvoir sur leur vie. De plus, l'intervenante les aiguille vers divers services visant leur autonomie et leur sécurité. Également, elle les accompagne et les soutienne dans le processus judiciaire. Elle appuie les clientes dans la création d'un réseau d'appui pouvant les aider dans les prochaines étapes de leur cheminement.

Enfin, l'intervenante participe à diverses initiatives et activités communautaires de militantisme, de revendication, d'éducation, de sensibilisation et de prévention contre la violence faite aux femmes.

VOS RESPONSABILITÉS

Intervention directe

- Rencontre, de façon individuelle, ou en groupe, des femmes qui ont besoin d'aide en raison de traumatismes vécus et liés à de la violence sous toutes ses formes; l'intervention peut également s'effectuer au téléphone ou virtuellement, et ceci, dans la langue du choix de la cliente;
- Accueille avec compassion, écoute, empathie et respect le vécu des clientes et les accompagne en leur offrant du soutien par l'entremise du counseling pratique à court, moyen ou long terme pour leur aider à exprimer leur vécu émotionnel;
- Définit avec la cliente un plan d'action basé sur les besoins et priorités de celle-ci, à court et à long terme;
- Prépare, avec elle, un plan de sécurité personnalisé basé sur sa situation particulière; revoit, au besoin, le plan, avec la cliente;
- Intervient, auprès de la clientèle, dans les situations de crise;
- Accompagne les clientes lors des rencontres auprès des avocates et lors des comparutions à la cours et au tribunal; demeure en état d'alerte tout au long des processus et interventions par rapport à la dignité et la sécurité de la cliente;
- Fournit de l'information juridique qui aide les clientes à mieux comprendre le système de droit de la famille, ses droits en tant que femme et elle les soutient dans le parcours au sein du système judiciaire; elle fournit également des renseignements sur le déroulement des procédures dans les cours;
- Appuie les clientes quant aux demandes d'information requise par les avocats.es; les accompagne dans la formulation des réponses, de la documentation à remettre;
- Discute avec les clientes des décisions judiciaires, des résultats des rencontres avec divers.es professionnelles ainsi que des étapes subséquentes aux procédures judiciaires, si nécessaire;
- Soutient et accompagne les clientes, selon les besoins, lors de divers rendez-vous liés à sa situation particulière;
- Facilite l'aiguillage des clientes vers les ressources nécessaires à leur cheminement y compris le counseling à long terme, le soutien parental, les ressources médicales, l'aide juridique, etc.;
- Fournit des informations sur les droits, les options et les services communautaires susceptibles de répondre aux besoins de la cliente;
- Fournit de l'assistance pratique selon les besoins de la cliente;
- Accompagne les clientes à se bâtir un réseau de soutien à partir des liens avec leur famille, leurs amis.es, leur communauté et à d'autres services; et
- Accompagne la cliente aux conférences de cas, selon son souhait.

Intervention indirecte

- Développe une connaissance et une compréhension approfondie du manuel de counseling pratique d'Interlude; elle met les informations du manuel en application au quotidien;
- Accompagne la cliente dans l'organisation de son transport pour divers rendez-vous, lorsque la situation le requiert;
- Facilite l'aiguillage envers les ressources nécessaires au cheminement des clientes y compris d'autres ressources des Services d'approche d'Interlude, le counseling à long terme, le soutien parental, des ressources médicales, juridiques etc.;
- Développe et maintien des liens étroits et des contacts réguliers avec les personnes clés dans les agences, d'autres maisons d'hébergement, les organismes communautaires ou d'autres services de la région desservie par Interlude en vue d'offrir un continuum de services de qualité et d'aider les clientes;
- Identifie de nouvelles ressources permettant à la cliente d'atteindre les objectifs personnels de son plan.

Tenue de dossiers et administration	
<ul style="list-style-type: none"> • Maintient les dossiers des clientes à jour, dans la langue de leur choix, et toutes autres informations pertinentes, utilisant les gabarits, formulaires et bases de données approuvées; • Prépare des analyses de dossiers et des données statistiques, selon la demande; • Classe les dossiers des clientes et les maintient sous clé selon les modalités organisationnelles; et • Lors de la fermeture du dossier de la cliente, remet le dossier à la superviseure afin qu'il soit déposé dans une boîte à cet effet. 	
Militantisme, revendication et lutte pour les droits des femmes	
<ul style="list-style-type: none"> • Revendique une communauté exempte de violence sous toutes ses formes, et lorsque nécessaire, des services de qualité, en français et en anglais; • Participe à défendre le droit des femmes à vivre au sein d'une communauté exempte de violence par l'affirmation et le leadership individuel et collectif; et • Travaille à réduire les obstacles de l'accès aux services répondant aux besoins des clientes ainsi qu'aux droits des femmes. 	
Éducation, sensibilisation, prévention, promotion	
<ul style="list-style-type: none"> • Saisit des occasions de promouvoir des activités d'éducation, de sensibilisation et de prévention de la violence faite aux femmes sous toutes ses formes; • Fait la promotion des campagnes de sensibilisation auprès des clientes d'Interlude; • Peut être appelée à siéger à certains comités afin de représenter Interlude, et ce, en vue de travailler à l'élimination de la violence faite aux femmes sous toutes ses formes; • Participe, occasionnellement, à l'organisation et à la livraison d'activités de sensibilisation, telles que La Journée nationale de commémoration et d'action contre la violence faite aux femmes (vigile du 6 décembre), La marche : La rue, la nuit, les femmes sans peur, La Journée internationale des femmes et des filles, au mois de sensibilisation aux agressions à caractère sexuel etc.; • Anime des ateliers, des présentations répondant aux besoins des agences, organisations, entreprises et institutions scolaires de la communauté quant à la sensibilisation et prévention de la violence faite aux femmes sous toutes ses formes; et • Encourage les clientes à remplir, les sondages de satisfaction du ministère des Services à l'enfance et des services sociaux et communautaires et liés à la prestation de services des programmes communautaires. 	
Soutien à l'équipe d'Interlude	
<ul style="list-style-type: none"> • Assiste et participe pleinement à toutes les rencontres d'équipe ou aux formations assignées; • Collabore avec ses collègues afin d'élaborer et de mettre en œuvre des pratiques ayant pour but d'améliorer les services d'Interlude; • Participe à la formation de nouvelles employées, stagiaires ou d'étudiantes, au besoin; • Maintient un milieu de travail sécuritaire autant pour les membres de l'équipe ainsi que les clientes; • Partage toute information pertinente avec ses collègues et sa superviseure; • Signale toutes ses préoccupations directement à sa superviseure; et • Effectue toutes autres tâches assignées visant le fonctionnement optimal d'Interlude. 	
AUTRES INFORMATIONS EN LIEN AVEC LE POSTE	
EXIGENCES DE L'EMPLOI	<p>Différentes combinaisons d'expérience et de formations sont recherchées pour effectuer ce poste, selon :</p> <p>Niveau de connaissances théoriques minimales requises : Diplôme d'études collégiales</p> <p>Domaine d'études</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Travail social ou en sciences humaines/sociales

	<ul style="list-style-type: none"> • Deux (2) ans d'expérience en relation d'aide ainsi qu'en intervention dans le domaine de la violence faite aux femmes serait un atout; • Capacité d'analyse de la violence faite aux femmes par l'approche féministe; • Connaissance des enjeux de la violence faite aux femmes; • Très bonnes connaissances du counseling pratique et de la gestion de cas; • Très bonnes connaissances des services, ressources et programmes liés ou non à la violence faite aux femmes dans la grande région de l'Est ontarien dont Prescott-Russell et Stormont, Dundas et Glengarry; • Très bonnes connaissances du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit; • Connaissance de base de l'utilisation d'un ordinateur, de la Suite Microsoft, Outlook, Internet et des téléphones intelligents; • Possession d'un permis de conduite d'automobile valide et d'un véhicule fiable et assuré; et • Obtenir, dans les trois mois précédents ou avant de commencer le travail, une vérification des antécédents judiciaires pour travail auprès des clientèles vulnérables (VAPV).
COMPÉTENCES	<ul style="list-style-type: none"> • Orientation client : Écoute active, grande empathie, compassion et absence de jugement. • Inclusivité : Sensibilité démontrée à la diversité sous toutes ses formes. • Analyse : Capacité à évaluer des situations humaines complexes. • Engagement : Adhésion stricte à l'approche féministe et à la confidentialité absolue. • Autonomie et organisation : Excellente gestion du temps, des priorités et forte capacité d'adaptation. • Santé globale : Pratique de l'autosoins (<i>self-care</i>) et gestion de la distance émotionnelle. • Évolution : Volonté de développement continu des compétences. • Posture professionnelle : Attitude positive, sens des responsabilités et communication fluide (savoir informer). • Conformité : Respect rigoureux des politiques, du code d'éthique, de l'organigramme et des plans de travail d'Interlude. • Performance : Maintien d'un niveau de rendement aligné sur les objectifs de l'organisation.
PRINCIPAUX CONTACTS	<ul style="list-style-type: none"> • Membres de l'équipe • Membres de la communauté • Partenaires communautaires • Représentants du ministère
PRINCIPAUX OUTILS DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> • Matériel de bureau (téléphone cellulaire, laptop) • Suite Office • Internet
EXIGENCES PHYSIQUES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> • Lève approximativement entre 20 à 5 lb • La concentration au travail est attendue de manière variable compte tenu du travail individuel ou de groupe avec la clientèle