

## INTERVENANTE – LEADER EN INTERVENTION COMMUNAUTAIRE

### **Résumé du poste**

Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec l’équipe, l’intervenante – leader en intervention communautaire verra au bon fonctionnement du service d’intervention communautaire et de revendication, incluant l’accompagnement des filles et des femmes dans leur cheminement. Elle sera responsable d’assurer une liaison avec les partenaires et collaborateurs de la communauté. Et ce, tout en participant à la vie quotidienne et aux autres services du Centre Novas-CALACS francophone de Prescott-Russell.

### **Fonctions et responsabilités**

#### **Tronc commun aux intervenantes – 45%**

- Rencontres en intervention individuelle avec les usagères : incluant évaluation, préparation; recherche et développement d’outils,
- Déplacement (de l’usagère ou de l’intervenante),
- Rencontres (moyenne de 50 min par rencontre),
- Appels de soutien,
- Accompagnement; police, organismes autres, soutien à la cour, PAVET,
- Références aux ressources de la communauté,
- Notes/rédaction, statistiques et agenda de rencontres,
- Participation aux supervisions individuelles et d’équipe,
- Animation de groupes, d’ateliers et programmes prévention, sensibilisation et éducation (PSÉ), au besoin.

#### **Tronc spécifique pour la leader en intervention communautaire – 30%**

- Développement et coordination du plan annuel de travail et échéancier en intervention communautaire,
- Développement et mise à jour d’outils d’intervention communautaire,
- Assurer la formation continue en intervention communautaire,
- Développement et mise à jour de la documentation requise et le bon fonctionnement en intervention communautaire (ex : sessions d’information pour la population générale, pour les partenaires et autres organismes communautaires, formation pour les professionnels, protocoles d’ententes),
- Assurer la mise à jour des statistiques en matière de violences faite aux femmes, plus particulièrement en lien avec la violence sexuelle et la région de Prescott-Russell;
- Assister l’agente de communication dans la recherche d’éléments de prévention, de sensibilisation et d’éducation de la communauté,
- Évaluation des demandes de service,
- Rôle de mentorat pour les nouvelles animatrices.

### **Tronc commun aux membres d'équipe – 25%**

- Participer aux rencontres d'équipe et à la planification d'activités collectives, ressourcement, AGA et formation;
- Co-animer des groupes, des ateliers/activités en milieu scolaire et/ou communautaire, selon les besoins de l'organisme;
- Participer à la rédaction de rapports et de demandes de financement;
- Assurer un rôle de mentorat auprès des nouvelles employées;
- Participer aux tâches communes d'entretien des lieux,
- Apporter un soutien à la préparation de matériel;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

### **Qualifications et expériences requises**

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en travail social ou dans un domaine connexe; ou une combinaison d'études et d'expériences;
- Minimum de 2 ans d'expérience en travail social et/ou développement communautaire;
- Expérience pertinente en intervention auprès de survivantes d'agression sexuelle;
- Expérience pertinente pour l'animation de groupe auprès des femmes, des filles et des enfants.

### **Connaissances**

- Connaissance approfondie des techniques d'intervention féministe et de crise;
- Connaissances approfondies de la violence faite aux femmes et de ses conséquences, plus précisément les agressions à caractère sexuel;
- Connaissance de l'approche féministe et capacité d'analyse féministe;
- Connaissance des ressources communautaires et du milieu des affaires dans la région de Prescott-Russell.

### **Compétences**

- Excellentes aptitudes à parler en public et à établir des relations interpersonnelles;
- Bonne communication, incluant avoir de l'entregent et des aptitudes en résolution des différends, tact et discernement;
- Adhésion au mouvement féministe et à ses principes;
- Capacité à défendre les droits des victimes/survivantes d'agression à caractère sexuel;
- Faire preuve de flexibilité, d'organisation, d'autonomie, de leadership et de créativité;
- Capacité de mener plusieurs tâches en simultanée;
- Maîtrise du français écrit et oral, connaissance de l'anglais;
- Connaissances informatiques avancées.

### **Conditions de travail**

- Poste contractuel jusqu'au 31 mars 2025 avec possibilité de renouvellement;
- Temps plein, 32 h = semaine de 4 jours (7 h / jour), plus un soir préétabli (4 h)
- Salaire qui débute à 29.45\$ / h;
- Nombreux avantages sociaux : assurances collectives, RÉER, etc.;
- Période de probation de 3 mois;
- **Entrée en fonction dès que possible.**

Les candidates intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Valérie Charbonneau, directrice générale, avant le 27 septembre 2024 à l'adresse suivante: [dg@centrenovas.ca](mailto:dg@centrenovas.ca)

Le Centre Novas encourage les femmes issues de la diversité à soumettre leur candidature.  
Seules les candidates sélectionnées en entrevue seront contactées.