



Centre Victoria
pour femmes

Directrice Générale

Catégorie : Cadre

Traitement : Selon expérience et compétence

Direction : Direction générale

Lieu de travail : Sudbury, Ontario

Affichage : 13-09-2023

Description de l'organisation :

Le Centre Victoria pour femmes (CVF) est un organisme à but non lucratif et charitable voué au soutien des femmes francophones qui ont vécu une forme quelconque d'abus ; agression sexuelle, violence conjugale, harcèlement, intimidation, etc.

Nous recherchons une Directrice Générale passionnée et engagée pour diriger le centre Victoria. Si vous avez une vision inspirante et une solide expérience dans la gestion d'organisations à but non lucratif axées sur les femmes, cette opportunité est faite pour vous !

Relevant du conseil d'administration, la future directrice générale planifie, organise et dirige l'ensemble des activités du Centre Victoria pour femmes. Sa connaissance du milieu des OSBL lui permet d'assurer une saine gestion qui respecte les règles et standards de ce secteur. Elle participe au développement du Centre et soutient la représentation de celui-ci auprès des diverses parties prenantes.

Défis à relever :

- Assurer la pérennité du Centre et maintenir de bonnes relations avec les différentes parties prenantes.
- Promouvoir une culture de travail d'équipe et assurer une bonne transition de leadership
- Équilibrer les tâches opérationnelles, stratégiques et administratives tout en maintenant une vision long terme.



Centre Victoria pour femmes

Principales responsabilités :

- Définir et mettre en œuvre la vision stratégique du Centre Victoria pour femmes, en accord avec la mission et les objectifs de l'organisation.
- Superviser toutes les activités du centre, y compris les programmes et les services offerts.
- Gérer les ressources financières et humaines pour assurer le bon fonctionnement et la viabilité du centre.
- Établir et entretenir des partenariats solides avec d'autres organisations et agences gouvernementales pour maximiser l'impact du centre.
- Représenter l'organisation lors d'événements communautaires, de rencontres avec les bailleurs de fonds et de conférences publiques.
- Veiller à la conformité légale et réglementaire de l'organisation.

Qualités et compétences recherchées :

- Une vision stratégique et un sens politique développé.
- Des compétences en leadership féministe avec la capacité d'encadrer une équipe dédiée.
- Une expérience avérée dans la gestion d'organisations à but non lucratif.
- Une compréhension approfondie des questions relatives aux femmes et une sensibilité culturelle et sociale.
- Une excellente capacité de communication et de relations interpersonnelles.

Exigences

- Un diplôme d'études universitaires en administration. Toutes combinaisons d'expériences et de formation seront considérées.
- 3 à 5 ans d'expérience en gestion dans un poste de responsabilités similaires ou au sein d'une organisation sans but lucratif.
- Une excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit



Centre Victoria pour femmes

- La personne devra être en mesure de travailler à partir du bureau de Subdury, Ontario.
- Disponibilité pour des déplacements fréquents et permis de conduire valide.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, **en français** au plus tard le 15 octobre 2023 à recrutement@consultationcr.com.

Le CVF favorise l'accessibilité, l'inclusion et la diversité en milieu de travail.