



Action ontarienne contre la violence faite aux femmes (AOcVF), un organisme sans but lucratif qui travaille à la concertation des services en français en matière de violence faite aux femmes, à leur développement, à la formation des intervenantes, à la prévention et à la création de matériel en français, est à la recherche d'une :

GESTIONNAIRE DE PROGRAMME (INSTITUT DE FORMATION EN MATIÈRE DE VIOLENCE FAITE AUX FEMMES)

Créé en 2007, l'Institut offre des formations en ligne et en personne, des outils et des ressources en français, adaptés à la réalité des services en français en milieu minoritaire, et selon une analyse et une approche féministe. Pour en savoir davantage sur l'Institut, consultez le site <https://institutdeformation.ca/>

Exigences académiques, expérience professionnelle

1. Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine lié aux sciences humaines ou au développement communautaire ou en gestion de projets
2. Un minimum de 5 ans d'expérience démontrée en coordination de projets, planification, organisation et concertation
3. Variété d'expériences vécues en milieu communautaire, au sein d'organismes à but non lucratif serait un atout

Connaissances du domaine et compétences techniques

1. Capacité démontrée en gestion de projets (budget, échéanciers, plan de promotion)
2. Très bonnes capacités de communication en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit
3. Connaissances de l'approche féministe et de l'analyse des enjeux sociaux, économiques, juridiques et politiques des droits des femmes à l'égalité comprenant la violence faite aux femmes
4. Connaissances des enjeux des services en français dans des contextes minoritaires
5. Connaissance générale des réalités du travail en milieu communautaire
6. Bonne connaissance des ressources francophones, bilingues et anglophones dans l'ensemble de l'Ontario, en matière de violence faite aux femmes
7. Bonnes connaissances des logiciels de la Suite Microsoft Office
8. Connaissances et expériences d'utilisation des nouvelles technologies telles que les webinaires, les formations en ligne, les médias sociaux, etc.

Principales compétences recherchées

1. Grande capacité de coordination, de gestion et d'organisation
2. Grande capacité de communication interpersonnelle (capacité à aller vers et à interagir avec les autres)
3. Capacité d'analyse
4. Capacité de créativité
5. Capacité d'autonomie
6. Capacité d'apprendre rapidement
7. Capacité d'adaptation
8. Capacité à travailler efficacement en équipe

Une description de tâches détaillée est disponible au www.aocvf.ca sous la rubrique Emplois.

Lieu de travail : Ottawa, près du Marché By

Heures de travail par semaine : 35 heures

Date d'entrée en fonction : Le plus rapidement possible

Contrat : à durée indéterminée **suivant la disponibilité du financement**

Salaire annuel : À partir de 50 154\$ (27.56\$ de l'heure) pour un poste à temps plein, plus les avantages sociaux en vigueur dans l'organisme.

Veillez faire parvenir par la poste ou par courriel, en français, votre curriculum vitae **et** une lettre expliquant votre intérêt pour le poste au Comité de sélection-Institut de formation, 288, rue Dalhousie, Bureau E, Ottawa (Ontario) K1N 7E6, ou à nlangois@aocvf.ca avant **12h (midi) le vendredi 17 janvier 2020**.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidates retenues pour une entrevue. AOcVF favorise la diversité.