



288, rue Dalhousie, pièce E  
Ottawa (Ontario) K1N 7E6  
Tél. : 613 241-8433  
Télec. : 613 241-8435  
info@aocvf.ca  
www.aocvf.ca

## DESCRIPTION DE POSTE

---

<b>TITRE DU POSTE :</b>	<b>Chargée de projet / Colloque Droit de la famille et violence conjugale</b>
<b>HEURES DE TRAVAIL :</b>	28 heures/semaine
<b>SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :</b>	Directrice générale

---

### SOMMAIRE DU POSTE

La chargée de projet relève de la directrice générale. Son mandat principal sera d'organiser un colloque de deux jours, en français, sur la violence conjugale et le Droit de la famille. Ce colloque, ayant pour titre **Travailler ensemble en français : colloque provincial sur le droit de la famille et la violence conjugale**, sera destiné aux professionnels du milieu de la violence faite aux femmes et du secteur juridique de l'Ontario, ainsi qu'aux divers secteurs connexes tels ceux de l'aide à l'enfance, de l'éducation, de la santé, de l'immigration, etc.

La première année du projet sera consacrée à la planification logistique et au développement de la programmation du colloque. Les derniers six mois seront consacrés à la tenue du colloque et à la rédaction et diffusion du rapport final.

### RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

1. Préparation du projet
  - a. Développement du plan de projet et de l'échéancier détaillé des activités
  - b. Prise de contact avec les partenaires clé identifiés pour le projet
  - c. Analyse des diverses activités des secteurs concernés pour déterminer la meilleure date pour la tenue du colloque
  - d. Recherche de thèmes de présentation pour le colloque
2. Consultation du comité encadreur
  - a. Recherche de membres pour le comité encadreur du colloque
  - b. Planification, animation et compte-rendu des rencontres du comité encadreur
3. Préparation du colloque
  - a. Élaboration d'un plan de programmation répondant aux besoins identifiés avec le comité encadreur et incluant des activités variées telles que panels, table de discussions, ateliers, etc.
  - b. Analyse des besoins physiques pour la tenue du colloque (nombre de salles, repas, hébergement, audio-visuels, etc.)

- c. Recherche du lieu de la tenue du colloque
  - d. Identification, approche et embauche des présentateurs et présentatrices, preneuses de notes et animatrice pour l'ensemble des activités du colloque
  - e. Révision des présentations pour assurer la qualité et la conformité aux objectifs des présentations
  - f. Établissement des critères pour les bourses
  - g. Rencontres de coordination logistique
  - h. Rédaction du programme du colloque et de tout le matériel qui sera remis aux participants (programme, formulaire d'évaluation, cocardes, matériel complémentaire, etc.).
  - i. Recherche de commanditaires pour le colloque
  - j. Approches d'instances politiques pour une prise de parole lors du colloque (ministres ou sous-ministres)
  - k. Suivis avec la Fondation tout au long pour information (date du congrès, plan de diffusion, etc.)
- 4. Promotion du colloque
    - a. Développement du plan de promotion et du matériel promotionnel du colloque.
    - b. Identification des organismes ou entités pouvant être intéressés
    - c. Relations avec les médias pour offrir une visibilité accrue du colloque et susciter la publication d'articles d'analyse et d'entrevues sur le thème du colloque
- 5. Coordination de l'ensemble des tâches liées à la préparation, à la rédaction des rapports de la Fondation du Droit, selon leur stade de progression et les échéanciers prévus au contrat de financement, ainsi qu'à l'évaluation des résultats obtenus
- 6. Diffusion du rapport du colloque
    - a. Rédaction du rapport du colloque et analyse des problématiques et les recommandations aux divers secteurs
    - b. Développement du plan de promotion du rapport
    - c. Plan de diffusion et envoi du rapport
- 7. Suivis et bilan après le colloque
- 8. Toutes autres tâches connexes qui lui seraient confiées par la directrice générale ou sa représentante.

## ENGAGEMENT

- 1. Adhérer au féminisme et à l'approche féministe.
- 2. Travailler à mettre fin à la violence faite aux femmes.
- 3. Travailler de manière collective, en mode réseau.
- 4. Faire preuve d'éthique et promouvoir les valeurs organisationnelles.
- 5. Développer l'ensemble de ses compétences et de ses connaissances en matière d'enjeux de la violence faite aux femmes.