



Action ontarienne contre la violence faite aux femmes (AOcVF), un organisme sans but lucratif qui travaille à la concertation des services en français en matière de violence faite aux femmes, à leur développement, à la formation des intervenantes, à la prévention et à la création de matériel en français, est à la recherche d'une :

DIRECTRICE DE L'INSTITUT DE FORMATION EN MATIÈRE DE VIOLENCE FAITE AUX FEMMES

Créé en 2007 grâce à un soutien financier du gouvernement de l'Ontario, l'Institut offre des formations en ligne et en personne, des outils et des ressources en français, adaptés à la réalité des services en français en milieu minoritaire, et selon une analyse et une approche féministe. Pour en savoir davantage sur l'Institut, consultez le site www.formationviolence.ca

Exigences académiques, expérience professionnelle

1. Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine lié aux sciences humaines ou au développement communautaire ou en gestion de projets
2. Un minimum de 5 ans d'expérience démontrée en coordination de projets, planification, organisation et concertation
3. Variété d'expériences vécues en milieu communautaire, au sein d'organismes à but non lucratif serait un atout

Connaissances du domaine et compétences techniques

1. Connaissances de l'approche féministe et de l'analyse des enjeux sociaux, économiques, juridiques et politiques des droits des femmes à l'égalité comprenant la violence faite aux femmes
2. Connaissances des enjeux des services en français dans des contextes minoritaires
3. Connaissance générale des réalités du travail en milieu communautaire
4. Bonne connaissance des ressources francophones, bilingues et anglophones dans l'ensemble de l'Ontario, en matière de violence faite aux femmes
5. Très bonnes capacités de communication en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit
6. Bonnes connaissances des logiciels de la Suite Microsoft Office
7. Connaissances et expériences d'utilisation des nouvelles technologies telles que les webinaires, les baladodiffusions, les médias sociaux, etc.
8. Capacité démontrée en gestion budgétaire

Principales compétences recherchées

1. Capacité d'analyse
2. Faire preuve de créativité
3. Faire preuve d'autonomie
4. Grande capacité de communication interpersonnelle
5. Capacité démontrée à travailler efficacement en équipe
6. Capacité d'apprendre rapidement
7. Savoir s'adapter

Une description de tâches détaillée est disponible au www.aocvf.ca sous la rubrique Emplois.

Lieu de travail : Ottawa, près du Marché By

Heures de travail par semaine : 35 heures

Date d'entrée en fonction : Le plus rapidement possible

Contrat : à durée indéterminée

Exigences : Voyage à travers la province de l'Ontario et travail les fins de semaine et en soirée, à l'occasion

Salaire annuel : L'échelle salariale en vigueur pour ce poste débute à 54 481 \$ pour une poste à temps plein, plus les avantages sociaux en vigueur dans l'organisme.

Veillez faire parvenir par la poste ou par courriel, en français, votre curriculum vitae **et** une lettre expliquant votre intérêt pour le poste au Comité de sélection-Institut de formation, 288, rue Dalhousie, Bureau E, Ottawa (Ontario) K1N 7E6, ou à nlanglois@aocvf.ca avant **12h (midi) le 28 mai 2018**.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidates retenues pour une entrevue. AOcVF favorise la diversité.