Action ontarienne contre la violence faite aux femmes

288, rue Dalhousie, pièce E
Ottawa (Ontario) K1N 7E6
Tél. : 613 241-8433
Téléc. : 613 241-8435

info@aocvf.ca
www.aocvf.ca

Action ontarienne contre la violence faite aux femmes (AOcVF), un organisme sans but lucratif qui travaille à la concertation des services en français en matière de violence faite aux femmes, à leur développement, à la formation des intervenantes, à la prévention et à la création de matériel en français, est à la recherche d'une :

Coordonnatrice de campagnes provinciales de sensibilisation en violence conjugale (Voisin-es, ami-es et familles) et en agression à caractère sexuel (Traçons les limites)
35 heures / semaine

La coordonnatrice travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe ainsi qu'avec les partenaires potentiels pour la conception, la promotion et la diffusion des outils de sensibilisation de la campagne de sensibilisation communautaire en violence conjugale « Voisin-es, ami-es et familles », www.voisinsamisfamilles.on.ca ainsi que pour la campagne de sensibilisation aux agressions à caractère sexuel Traçons-les-limites, www.traconsleslimites.ca.

EXIGENCES

1. Diplôme d'études postsecondaires en sciences humaines ou autre domaine d'études jugé pertinent
2. Expérience de travail en milieu communautaire au sein d'organismes à but non lucratif serait un atout
3. Expérience pertinente en gestion de projets
4. Expérience en marketing serait un atout

CONNAISSANCES ET HABILETÉS

1. Maitrise du français oral et écrit
2. Facilité à travailler en équipe
3. Connaissance des différents aspects d'une campagne de prévention provinciale
4. Engagement pour la cause des femmes et pour l'élimination de la violence
5. Connaissances des enjeux des services en français dans des contextes minoritaires
6. Bonne connaissance des ressources francophones, bilingues et anglophones dans l'ensemble de l'Ontario, en matière de violence faite aux femmes, incluant les agressions à caractère sexuel
7. Bonne connaissance de l'anglais oral et écrit
8. Excellentes connaissances informatiques : maîtrise des logiciels de la suite Office et connaissance des logiciels Photoshops, File Maker, Mail Chip, Wordpress.

PRINCIPALES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

1. Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
2. Faire preuve de créativité, de polyvalence et d'autonomie
3. Capacité d'apprendre rapidement et bonne capacité d'adaptation

Une description de tâches détaillée est disponible à www.aocvf.ca sous la rubrique Emplois.

Lieu de travail : Ottawa, près du Marché By
Heures de travail par semaine : 35 heures
Date d'entrée en fonction : dès que possible

Salaire annuel : Le salaire est de 45 615 $ pour un poste à temps plein. L'organisme offre de bonnes conditions de travail et de bons avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir par la poste ou par courriel, en français, votre curriculum vitae **et** une lettre expliquant votre intérêt par la poste au Comité de sélection-Coordonnatrice de campagnes, 288, rue Dalhousie, Bureau E, Ottawa (Ontario) K1N 7E6, ou à nlanglois@aocvf.ca **avant le lundi 11 septembre à 12h (midi).**

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidates retenues pour une entrevue. AOcVF favorise la diversité.